



簡単◎サービスの流れ

- ③②① 毎月テーマを記した原稿用紙を「担当の方へメール
- 対象者は原稿用紙に手書き(右の様に)して郵送
- 内容を読み、助言を手書きして返送

例

【●●年●月】手書き文通のテーマ
職場で言われてハツと気付かされた事

周囲のことを見なければいけないと
ました。締切が間近であせていて先輩にどう
でもいい質問をしてしまいました。それでも先輩
は、私の方をぶり向き、仕事をする手を止め、丁寧
に指導してくれました。

席に戻った時、同期から「今質問するここじゃない」と
と少し怒られ、あしまと気付きました。

会社で仕事する、どう事は、自分の事だけ考え
動くのではなく、周囲の状況も考えながら行動
しなければいけないと感じました。

質問した内容も、自分で調べねばわかるレベル
だったので、そこも反省しています。これからは、ます
自分で調べ、考え方を持ち、周囲の状況を見て
タイミング良く質問できるよう意識を高めます。

あとは、対応してくれた先輩、気付かしてくれた
同期にも感謝したいと思します。いい人達に
囲まれて仕事していくんだな気付けられたな
です。これからは、私が感謝されるような社員にな
れるよう、努力していきたいと思っています。

手書きの力

- ゆっくり心を見つめる大切な時間
- 適切な言葉を考え選ぶようになり、記述力・表現力も向上



プロの助言返送

- 心理のプロやキャリアコンサルタントが文を読み、助言を記入→返送



社員の心 毎月引き出し

- 毎月1回、20代社員が陥りがちな
テーマ出題→手書きし弊社へ郵送
- 20代社員の離職防止策としても

文通の数だけお支払い

- 文通1回・5,500円(税込)/1名
- 毎月のテーマ出題(メール)は0円・書かない月は0円

固定費
0円



全国どこでも在宅勤務でも

- 手書き文通だから実施可能。※コロナの間でもできる20代教育

「20代の社員が定着しない」とお悩みなら…
毎月一回・手書き文通

詳細は裏面